



Pályázati kiírás

Közéleti Ösztöndíj I.-re

2020. december



Budapest, 2020. december 01.



A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 30. § (2)a) pontja és 1. sz. melléklete
alapján pályázatot hirdet

Közéleti Ösztöndíj I. 2020. december hónapra
2020. november havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
 - a) hallgatói érdekképviselési feladatokat lát el elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként vagy
 - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez vagy
 - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (5) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
 - a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
 - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus hallgatóinak hivatalos érdekképviselését ellátó a BCE HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
 - ab) Érdekképviselési testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a BCE HÖK képviselése.



- b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
 - ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):
Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezés, lebonyolítás.
 - bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):
Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sport verseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
 - c) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:
A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáráiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.
- (6) A pályázati felhívást a Honlapon a Corvinus Hírekben kell közzétenni, valamint a Neptunban tájékoztató üzenetet kell küldeni.
- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „Közéleti Ösztöndíj I. 2020/2021/1 - December” kérvényen keresztül kell benyújtani.
- (8) A pályázati űrlapon kell kifejtetni az adott hónap(ok)ban elvégzett tevékenységet. Ezt a Neptunban létrehozott pályázatban az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (9) A pályázat leadási határidejének elmulasztása esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (10) Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, illetve ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben igen, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás vonatkozási időszakát megelőző két hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.



- (15) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelőséget, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
- (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
- (18) A Bizottság elnöke, az ösztöndíj odaítéléséről a Bizottság részletes indokolást tartalmazó előterjesztése alapján írásban terjeszti elő Oktatási Rektorhelyettes részére.
- (19) A pályázatokról az Oktatási Rektorhelyettes dönt.
- (20) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (21) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati kiírás melléklete tartalmazza.
- (22) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.
- (23) Határidők:

Közéleti Ösztöndíj I.	
Időszak megnevezése	Határidők
Pályázat leadási időszak:	2020. 12. 01. 10:00 – 2020. 12. 07. 12:00
Bírálat:	2020. 12. 08. – 2020. 12. 13.
Határozat:	2020. 12. 17.
Jogorvoslati időszak:	2020. 12. 17. – 2020. 12. 31.

Budapest, 2020. december 01.

Dr. Szabó Lajos György s.k.
Oktatási rektorhelyettes

**Melléklet:****10) Közéleti ösztöndíj értékelési módszere**

11) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok		
Küldöttgyűlés ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülés részvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (BCE HÖK képviselő, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás Intézetekkel és Tanszékkel)	0-20 p	HÖK elnök
Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	BCE szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	BCE szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka	0-50 p	BCE szervezeti egység vezetője
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

- Egy tevékenységért egyszer adható pont.
- Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen juttatásban (tárgyi, anyagi) részesült.
- Aktivitási bónusz, pályázatonként csak egy tevékenységhez adható.