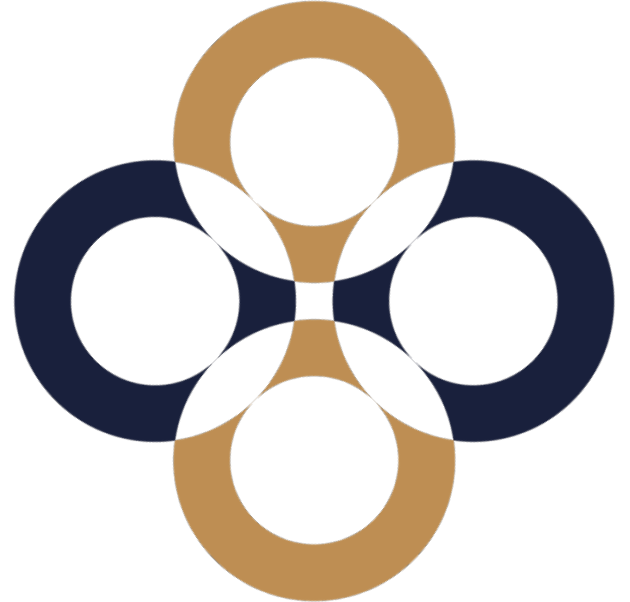


Beiratkozási lap és képzési szerződés c. Dokumentum letöltése, hitelesítése és neptun rendszerbe való feltöltése



Első lépésként a felület jobb felső részén a profilodra kell kattintanod, a lenyíló menüben a Dokumentumtár pontot kell választanod, ezt követően pedig a TR dokumentumok alpontot.

TH Teszt Hallgató (GG11WR)
pénzügy és számvitel BNPSZV21MBP... 2011 ^

Képzés
pénzügy és számvitel - BNPSZV21MBP
(alapképzés (BA/BSc/BProf))
([Nappali])

Felvétel éve: 2022/23/1
Jogviszony kezdete: 2022. július 7.

Hírek

Átlagok

Tartozás:

Üzenetek 2011

Személyes adatok

Dokumentumtár

Módosítási előzmények

Hiba- és igénybejelentés

Segítség

Profilbeállítások

Kijelentkezés

Képzésváltás

Dokumentumtár

 **Dokumentum feltöltés**

TR dokumentumok 2360 >
A Tanulmányi Rendszerben kiállított dokumentumok

Számomra feltöltött dokumentumok 54 >
Adminisztrátor által részemre feltöltött dokumentumok

Feltöltött dokumentumaim 153 >
A rendszerbe általam feltöltött dokumentumok

Megosztható mappáim 0 >
Megosztás céljából mappákba rendezett dokumentumaim

Velem megosztott mappák 0 >
Hozzám vagy közösségi tereimhez rendelt mappák

A TR dokumentumok oldalon a Szűrőre kattintás után a Típus mezőnél válaszd a Végzés-t, illetve rendezd Létrehozás dátuma szerint csökkenő sorrendbe a fájlokat. A képen látható fájlhoz hasonló nevű fájlt kell majd látnod (benne kell, hogy legyen A301), kattints a fájl nevére, a következő ablakban pedig a Letöltés gombra.

TR dokumentumok

Név

Típus
Végzés

Legutóbbi szűrés (néhány másodperce) > ☐ Szűrő nyitva

☐

Név

☐

Típus

☐

Létrehozás dátuma

☐

GGI1WR (pénzügy és számvitel) - Szerk - A301-20242517.pdf
Hitelesített

Végzés

2024. július 29. 16:29

Lista szűrése

Részletek >

Név szerint növekvő

Név szerint csökkenő

Típus szerint növekvő

Típus szerint csökkenő

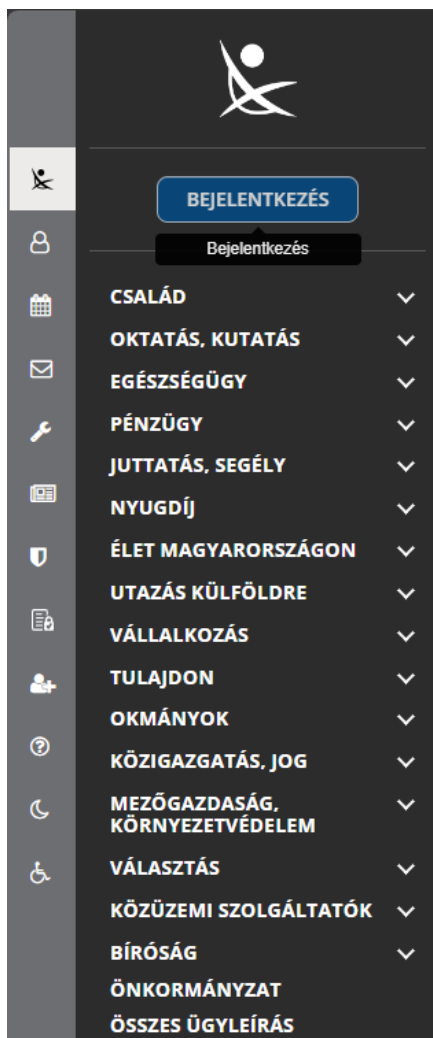
Létrehozás dátuma szerint növekvő

Létrehozás dátuma szerint csökkenő

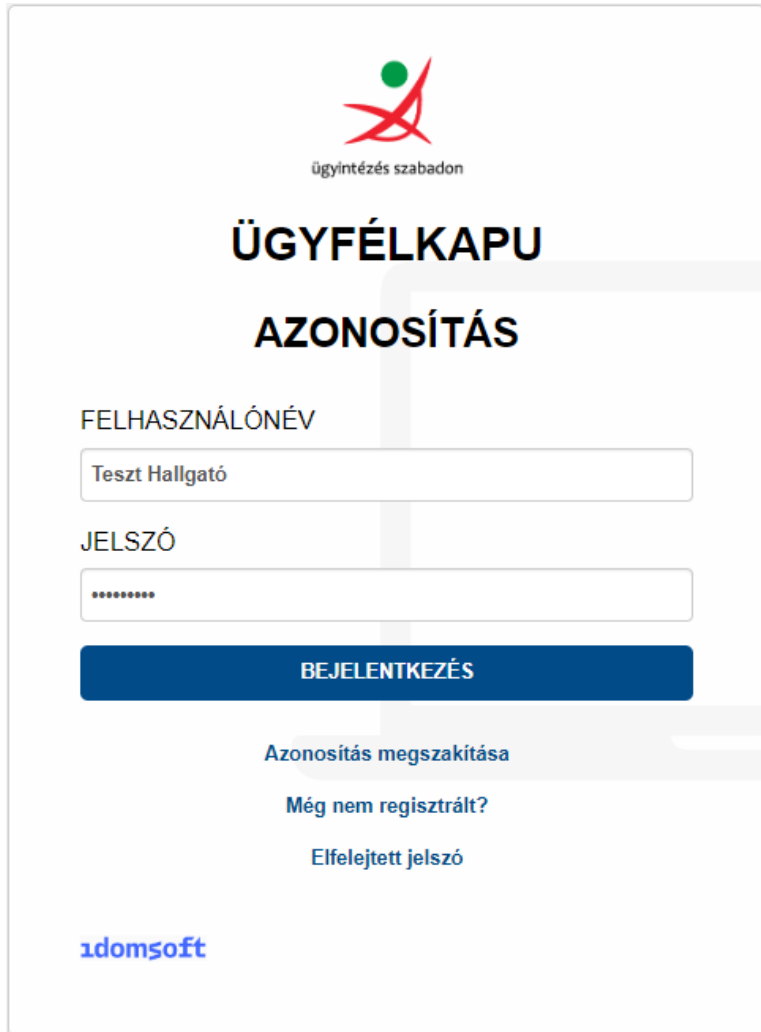
Iktatószám szerint növekvő

Iktatószám szerint csökkenő

A Letöltés gombra kattintva letöltődik egy pdf fájl, amit majd az Ügyfélkapudon keresztül hitelesítened kell. Az Ügyfélkaput a magyarorszag.hu címen keresztül tudod elérni. Itt a Bejelentkezés gombra kattintva a megjelenő menüpontok közül válaszd az Ügyfélkaput.



A következő oldalon gépeld be a felhasználóneved és a jelszavad majd kattints a Bejelentkezés gombra. Ezt követően kattints az oldal bal oldalán lévő „pajzs” ikonra.



ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

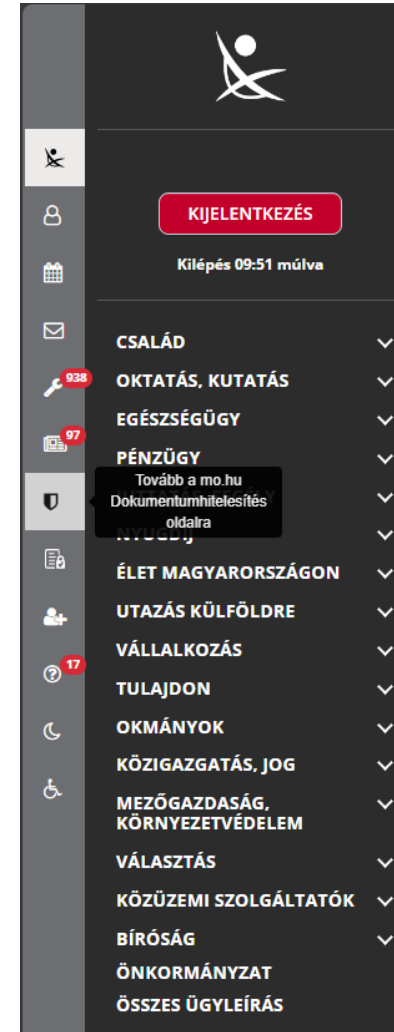
BEJELENTKEZÉS

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

idomsoft



KIJELENTKEZÉS

Kilépés 09:51 múlva

- CSALÁD
- OKTATÁS, KUTATÁS
- EGÉSZSÉGÜGY
- PÉNZÜGY
- Tovább a mo.hu Dokumentumhitelesítés oldalra
- ÉLET MAGYARORSZÁGON
- UTAZÁS KÜLFÖLDRE
- VÁLLALKOZÁS
- TULAJDON
- OKMÁNYOK
- KÖZIGAZGATÁS, JOG
- MEZŐGAZDASÁG, KÖRNYEZETVÉDELEM
- VÁLASZTÁS
- KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓK
- BÍRÓSÁG
- ÖNKORMÁNYZAT
- ÖSSZES ÜGYLEÍRÁS

A hitelesítés megkezdéséhez be kell tallóznod a Neptunból letöltött pdf dokumentumot.

Dokumentumhitelesítés

HITELESÍTÉS


Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

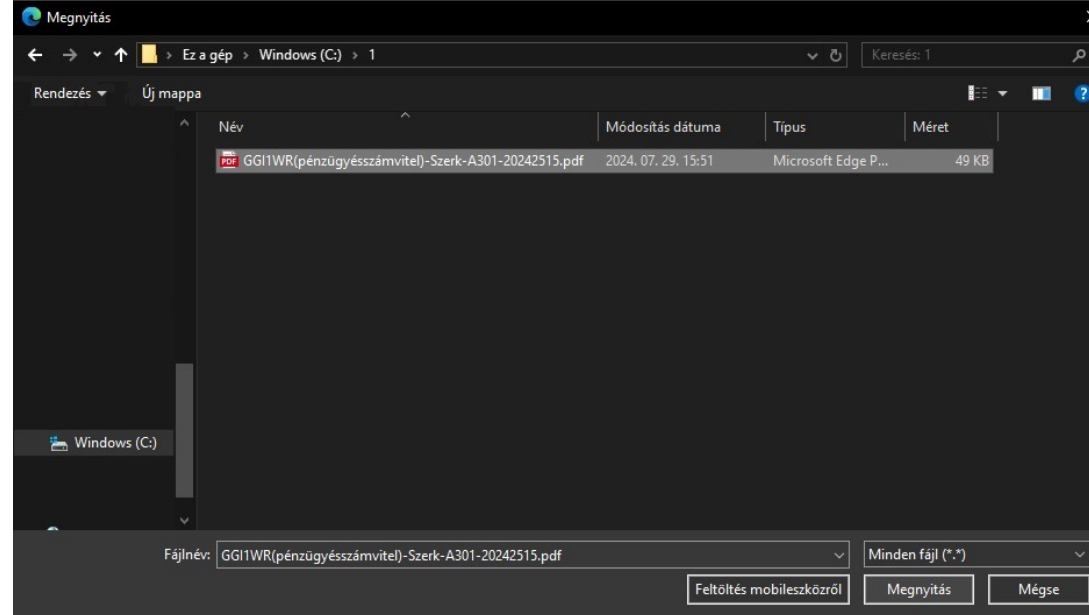
vagy kattintson ide a tállózáshoz

Hitelesítés

☐ HITELES PDF ☒ ASIC

☐ Elfogadom az [ASZT-et](#).

FELTÖLTÉS



Tallózás után válaszd ki a Hiteles PDF pontot, majd pipáld ki az Elfogadom az ÁSZF-t menüpontot, ezt követően pedig kattints a Feltöltés gombra. Ezután elkezdődik a dokumentum hitelesítése.

Dokumentumhitelesítés

HITELESÍTÉS

Hitelesítendő fájl

 GGI1WR(pénzügyésszámvitel)-Szerk-A301-20242515.pdf 

Hitelesítés

☐ HITELES PDF ☐ ASIC

☒ * Elfogadom az [ÁSZF-et](#).

FELTÖLTÉS

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés

Aláírás folyamatban...



A hitelesítést követően a dokumentumot a Letöltés gombra kattintva tudod letölteni a számítógépre.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés

↓ LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti **saját e-mail címére.**

Figyelem!

Az e-mailre küldött linkről a hitelesített dokumentum letöltése csak 24 órán keresztül lehetséges, ezt követően a fájl törlődik az AVDH rendszeréből.

Kérjük, amennyiben valamely hivatal vagy szervezet részére szeretné továbbítani a dokumentumot, **töltse le a hitelesített fájlt és saját e-mail fiókjából küldje el az állományt.**

E-MAIL CÍM

✉ KÜLDÉS E-MAIL-BEN

Ha sikeres volt a hitelesítés, a dokumentum jobb felső sarkában megjelenik a digitális aláírás.

Budapesti Corvinus Egyetem

Székhely: 1093. Budapest, Fővám tér 8.

adószám:19156972-2-44

törvényes képviselő neve, beosztása:

Bruno Van Pottelsberghe de la Potterie, rektor

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: 11784009-22229896-000000000

Intézményazonosító száma: FI43814



Érvényes aláírás

A sikeresen hitelesített dokumentumot ezután fel kell töltened a Neptunba. Ezt az Dokumentumtár menüre majd a Feltöltés gombra kattintva tudod megkezdni.

TH

Teszt Hallgató (GGI1WR)
pénzügy és számvitel BNPSZV21MBP... 2011 ^

Képzés

pénzügy és számvitel - BNPSZV21MBP
(alapképzés (BA/BSc/BProf))
([Nappali])

Felvétel éve: 2022/23/1
Jogviszony kezdete: 2022. július 7.

Hírek

Képzésváltás

Átlagok

Üzenetek 2011

Tartozás

Személyes adatok

Dokumentumtár

Módosítási előzmények

Hiba- és igénybejelentés

Segítség

Profilbeállítások

Kijelentkezés

Dokumentumtár

Dokumentumtár



Dokumentum feltöltés

Feltöltés

A Feltöltés gomb megnyomása után Feltöltési módként az Általános állományt kell kiválasztani. Itt a dokumentum típusnál a „Hallgató által elektronikusan hitelesített dokumentumok” típust kell kiválasztani, majd a Fájl feltöltése gombra kattintani.

✕

Feltöltés mód választása

**Általános állomány**
Egy dokumentum feltöltése, további általános felhasználás céljából

**Közösségi térhez kapcsolódó**
Dokumentum feltöltése más felhasználókkal való megosztás céljából

Mégse

Dokumentumtár » Általános állomány

Általános állomány

Dokumentum

Dokumentum típusa
Hallgató által elektronikusan hitelesített dokumentumok


A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni

Fájl feltöltése

A felbukkanó ablakban kattints a **Következő** gombra ezt követően pedig a **Mentés** gombra.

✕

További adatok

 avdhA2-164787c3-727c-466b-8891-e6ee5f009aa5.pdf
281.26 KB

▼

Nyelv
magyar

▼

Megjegyzés

Karakterlimit: 0/1000

Következő

Dokumentumtár » Általános állomány

Általános állomány

Dokumentum

Dokumentum típusa
Hallgató által elektronikusan hitelesített dokumentumok

▼



A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni.

Fájl feltöltése

Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok

 avdhA2-164787c3-727c-466b-8891-e6ee5f009aa5.pdf
281.26 KB

▼

Oldal tetejére ^

Mentés

Kitöltés után a Mentés gombra kattintva kerülnek mentésre a változások.

12

**A sikeres feltöltést követően felbukkan egy értesítés
ablak a sikeres feltöltésről.**

A feltöltést és az adataegyeztetést befejezted!

 Dokumentumtár

Dokumentumtár

 Dokumentum feltöltés

Értesítések

✓ Sikeres feltöltés!

avdhA2-164787c3-727c-466b-8891-e6ee5f009aa5.pdf

Összes értesítés megnyitása >

Feltöltés